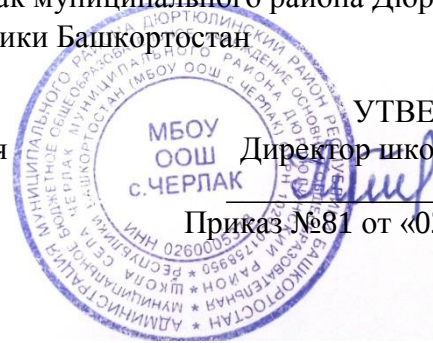


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа села Черлак муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета обучающихся
от 02.09.2019 № 1

протокол заседания совета родителей
от 02.09.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.Р.Аптулаева

Приказ №81 от «02» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ ООШ с.Черлак

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в МБОУ ООШ с.Черлак, далее «Школа» в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., иными действующими нормативными актами администрации муниципального района Дюртюлинский район, регламентирующими организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация обеда в соответствии с Сан-ПиН 2.4.2.2821-10.

2.5. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного десятидневного меню рационов горячих обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.4.2.2821-10, «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3 Порядок организации питания

3.1. Питание в школе осуществляется строго по заявкам. В заявке указывается количество обучающихся на текущий день. Заявка подается не позднее чем в 9.00.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню на текущий день, утвержденное директором школы. 3.2. Отпуск обучающимся питания осуществляется по классам.

3.3. Вход обучающихся в столовую осуществляется организованно с классным руководителем или заменяющим его учителем-предметником. Нахождение сопровождающих лиц в столовой обязательно до конца приема пищи обучающимися.

3.4. Передвижение в столовой разрешается только шагом.

3.5. Дежурный по школе, учитель и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работнику столовой в организации питания.

3.6. В школе установлен следующий режим предоставления питания учащимся: после 2, 3-го урока – по 20 минут, также после 4-го питаются обучающиеся, на льготной (бесплатной) основе на основании действующих нормативных актов администрации муниципального района Дюртюлинский район.

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

3.10. Каждая последняя пятница месяца - санитарный день. Особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной (бесплатной) основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании действующих нормативных актов администрации муниципального района Дюртюлинский район, регламентирующих организацию горячего питания и меры социальной поддержки школьников.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.4. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию льготного питания.

5. Права и обязанности ответственного за организацию питания.

5.1. Ответственный за организацию горячего питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного (бесплатного) питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания обучающихся;
- осуществлять контроль за качеством питания в столовой;
- проводить систематические мониторинги удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством организации питания в школе;
- своевременно информировать обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о системе горячего питания и изменениях в ней.

Положение принято на заседании педсовета, протокол №__ от «__» _____ 20__ г.